

REQUIREMENTS FOR MANUSCRIPT PREPARATION

Manuscripts should be typewritten or printed on one side of the paper sheets of standard format (210 × 297 mm) with 1.5 or double spacing and with margins about 25 mm wide. Figures should be submitted on separate sheets. The author should mark in the margin of the manuscript where the figures with corresponding numbers must be inserted. Formulae should be either completely typewritten or completely handwritten. Handwritten formulae in the first copy should be marked up as follows. To distinguish capital letters from the small ones of the similar outline, capitals should be marked by double underlining, and small letters, by double overlining (please use a pencil). Superscripts and subscripts should be marked, when necessary, by arcs, as it is usual in publishing practice. Greek letters should be underlined in red, Gothic letters, in blue, and vectors, in black. To separate fractional digits in decimal fractions, a period should be used. All Russian and Roman letters in formulae are normally printed in italics; if it is necessary to set them in the normal typeface, they should be marked by a square bracket below.

The language of the paper can be either English or Russian. The paper should be preceded by the paper title, the names of author(s), and the summary (abstract) that should not exceed 12 lines, all in the same language. If the paper is in Russian then the title, the names of author(s), and the summary should be given also in English, and vice versa. After the body text of the paper, the references to the literature used should follow in the order they were first mentioned in the text. The address(es) of the author(s) must be located at the end, following the references.

Author(s) should send 3 hard copies of the paper.

To speed up the Editor's work on the manuscript, the author is encouraged to send a computer file containing the text. The format of the file may be arbitrary but \TeX -prepared text is preferred. Submitting the computer file to the Editor does not make sending the hard copies redundant.

The total length of the article is not limited, but the Editor reserves the right to divide materials into parts for publishing in different issues of the journal.

All papers submitted for publication are subject to review, and may be admitted, rejected, or sent to the author for completion. Authors are recommended to correct the misprints in the draft copies they will be given. After proof-reading, correcting and signing for printing authors should return the paper to the Editor within a week.

The Editorial Board reserves the right to translate Russian papers into English.

Editorial Board

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РУКОПИСЕЙ

Текст рукописи должен быть напечатан на машинке или принтере через 1.5 или 2 интервала на одной стороне бумаги стандартного формата (210 × 297 мм). Размеры полей — не менее 25 мм. Иллюстрации должны выполняться на отдельных листах. В соответствующем месте текста на полях должна содержаться отметка с номером иллюстрации. Формулы должны быть либо полностью впечатаны, либо полностью вписаны от руки. Вписанные формулы в первом экземпляре рукописи должны быть размечены следующим образом. Прописные буквы, одинаковые по начертанию со строчными, должны быть подчеркнуты карандашом снизу двумя чертами, а строчные — сверху двумя чертами. Верхние и нижние индексы при необходимости следует отмечать дугами, как это принято в издательской практике. Греческие буквы подчеркиваются красным карандашом, готические синим, векторы — черным. В десятичных дробях дробная часть отделяется точкой. Все русские и латинские буквы в формулах считаются курсивными. Если необходимо их набрать прямым шрифтом, то их следует отметить снизу карандашом квадратной скобкой.

Основной текст статьи может быть на английском или русском языке. Статья предваряется заголовком на языке статьи, фамилиями авторов и рефератом (не более 12 строк) на том же языке. Если статья написана по-русски, то далее заголовок, фамилии авторов и реферат повторяются на английском языке; если статья на английском, то заголовок, фамилии авторов и реферат повторяются по-русски. Текст статьи завершается списком литературы в порядке первого вхождения ссылки в текст. После списка литературы указывается адрес для связи с авторами.

Авторы должны выслать 3 экземпляра рукописи.

Для ускорения редакционной работы над рукописью авторам настоятельно рекомендуется высылать компьютерный файл с ее текстом. Файл может быть в произвольном формате, однако предпочтительным является формат редактора TeX. Передачу файла можно осуществить по электронной почте или путем пересылки дискеты. Все присланные дискеты будут немедленно возвращены. Представление в редколлегию компьютерного файла ни в коем случае не освобождает от необходимости передачи копий статьи на бумаге.

Общий объем статьи не ограничен, однако редакция оставляет за собой право разбиения материала на части для публикации в разных номерах журнала.

Все статьи, поступившие в редакцию, проходят рецензирование, после которого материал может быть принят, отклонен или отправлен автору на доработку. Корректурная статья направляется авторам для исправления опечаток. Корректурная статья должна в недельный срок быть ими рассмотрена, подписана в печать и возвращена в редакцию.

Редколлегия оставляет за собой право перевода русскоязычной статьи на английский язык.

Редколлегия